

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

## NIDO D'INFANZIA "GATTONANDO"

Anno Educativo 2022/2023

Pag. 1 di 8

**Ente gestore**  
**SAN FRANCESCO DI SALES COOP. SOC.**  
Via Cacciatori del Tevere, 6  
06012 Città di Castello (PG)  
P. IVA 01790280547

**Istituto San Francesco di Sales**  
Nido d'infanzia  
Scuola dell'infanzia paritaria  
Scuola primaria paritaria  
Scuola secondaria di primo grado paritaria  
Liceo economico sociale

**Indirizzo** Via Cacciatori del Tevere, 6  
06012 Città di Castello (PG)  
**tel/fax** 075 8522255 / 075 8554229  
**mail** sanfrancesco@liberidieducare.it

### **Art. 1 - Finalità**

- a. L'asilo nido d'infanzia "Gattonando" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, senza alcuna discriminazione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale. Tale servizio concorre con le famiglie alla crescita, cura, formazione e socializzazione delle bambine e dei bambini, nella prospettiva del loro benessere globale per favorire il loro sviluppo armonico nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa;
- b. Il servizio consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali con specifica competenza professionale e le sostiene nelle scelte educative, per un'educazione orientata al rispetto e alla valorizzazione della diversità, della solidarietà e della pace;
- c. Le famiglie sono riconosciute come protagoniste del Progetto Educativo del Servizio ed hanno diritto alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno dell'Asilo Nido d'Infanzia "Gattonando".

### **Art. 2 – Caratteristiche del Servizio**

- a. Il nido d'infanzia "Gattonando" si caratterizza per la qualità del suo progetto educativo, è strutturato in base alle indicazioni contenute nelle normative vigenti ed in particolare risponde a quanto stabilito dalla L. R. 30/2005 e dal conseguente Regolamento attuativo della Regione Umbria (20/12/2006).
- b. Il progetto pedagogico è centrato sui bisogni e sul rispetto dei tempi e dei ritmi individuali delle bambine e dei bambini. La metodologia applicata pone attenzione ai seguenti aspetti: l'ambientamento della bambina e/o del bambino, la relazione tra adulto-bambino, le proposte ludico educative di piccolo gruppo, la partecipazione delle famiglie, l'osservazione e la documentazione.
- c. Tutta la struttura è costruita in bio-edilizia e bio-architettura, i pavimenti sono in legno parquet con riscaldamento a pavimento. Il servizio di cucina è gestito internamente da una cuoca attenta alle esigenze dei bambini e alla loro salute (il menù stagionale è approvato dalla ASL).

### **Art. 3 – Ricettività**

- a. La ricettività dell'asilo nido "Gattonando" è determinata con riferimento agli standard regionali, in relazione a quelle che sono le dimensioni della struttura e alle tipologie degli orari di frequenza delle bambine e dei bambini.

#### Art. 4 – Accesso al servizio

- a. Al Nido d’infanzia “Gattonando” possono essere ammesse/i tutte le bambine e ed i bambini, entro i limiti dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di sesso, etnia, cultura e religione, favorendo l’inserimento di bambine/i residenti nel Comune di Citerna, di bambine/i in condizioni di svantaggio socio-culturale e/o portatori di diversa abilità, di bambine/i il cui nucleo familiare sia monoparentale e di bambine/i nel cui nucleo familiare entrambi i genitori siano occupati;
- b. Sia per l’anno educativo (settembre – giugno) che per il periodo estivo, qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse superare quello dei posti disponibili, verrà stilata una apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di priorità:
1. Bambina/o residente nel Comune di Citerna;
  2. Bambina/o il cui nucleo familiare sia monoparentale e/o presenti una situazione di svantaggio socio-culturale segnalata dai Servizi Sociali del Comune di Citerna;
  3. Bambina/o residente in uno dei Comuni della Regione Umbria;
  4. Bambina/o con almeno un genitore lavoratore presso l’ente gestore;
  5. Bambina/o con almeno un genitore occupato nel Comune di Citerna;
  6. Bambina/o nel cui nucleo familiare entrambi i genitori siano occupati.
- In caso di parità nella graduatoria il diritto di precedenza sarà stabilito in base alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- c. **I bambini già frequentanti il Servizio, che possono, in ragione dell’età, continuare a frequentarlo, ne hanno diritto prioritariamente sia per il periodo estivo che per l’anno educativo successivo.** Tale diritto non è automatico ma è subordinato alla presentazione di apposita riconferma nei termini previsti;
- d. I genitori possono delegare altre persone (purché maggiorenni) al ritiro della/del propria/o bambina/o a seguito della compilazione del modulo di delega;
- e. Il progetto organizzativo del Servizio e le possibilità di realizzare a pieno le opportunità educative in esso presenti si fondano in particolare sul presupposto della **regolare frequenza** da parte delle bambine e dei bambini e sulla conoscenza e la condivisione delle regole del Servizio da parte delle famiglie;
- f. Alla famiglia viene inoltre chiesto di garantire la presenza di almeno un genitore o altra figura di riferimento nella prima settimana di frequenza per un ambientamento graduale;
- g. **Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio (telefonando allo 075/8579024) entro le ore 8,30 del giorno stesso** e qualora superino la durata di tre giorni la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal genitore di avvenuta guarigione. Ad assenze prolungate e/o ingiustificate conseguirà, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza, mediante apposita comunicazione;
- h. **Dal momento dell’iscrizione formale al Nido d’Infanzia “Gattonando” l’ente gestore si impegna all’erogazione del servizio per l’intero anno educativo (salvo diverse decisioni da parte degli**

organi competenti); allo stesso modo la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e il regolare pagamento della retta per l'intero anno.

#### **Art. 5 – Il personale**

- a. Il personale utilizzato possiede specifici titoli professionali e/o adeguati percorsi formativi in linea con quanto previsto dalla L. R. 30/2005 e dal conseguente Regolamento attuativo della Regione Umbria. La pianta organica del Servizio terrà conto del numero di utenti e delle loro caratteristiche sulla base dei parametri di rapporto numerico previsti dalle normative vigenti e quindi verrà elaborata di conseguenza. La pianta organica è formata da: educatori/educatrici dell'infanzia, operatori ausiliari, cuoco/a, coordinatrice pedagogica.
- b. Il personale con funzioni educative deve assolvere ai seguenti compiti:
- Educare e prendersi cura delle bambine e dei bambini;
  - Strutturare e curare l'organizzazione di spazi, gruppi, materiali, tempi e routine;
  - Partecipare alla programmazione educativa e didattica;
  - Realizzare la continuità educativa e collaborare al lavoro di rete;
  - Sostenere le competenze genitoriali;
  - Documentare le esperienze.

#### **Art. 6 – Il Coordinamento Pedagogico**

La coordinatrice pedagogica assolve, prioritariamente, ai seguenti compiti:

- a. Programmazione educativa;
- b. Promozione della cultura dell'infanzia e del servizio;
- c. Monitoraggio e valutazione della qualità e documentazione delle esperienze;
- d. Sperimentazione di servizi e progetti innovativi;
- e. Organizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli educatori/operatori.

In base alla vigente normativa il personale parteciperà a progetti di aggiornamento permanente e con attenzione specifica a collocare l'esperienza professionale degli operatori nell'ambito di una dimensione di continuo confronto e integrazione con le più significative esperienze.

#### **Art. 7 – Organizzazione del lavoro**

- a. Il personale – educativo e non – assegnato alla struttura si identifica nel Collettivo;

- b. Il Collettivo organizza il suo lavoro secondo il principio di collegialità, individuando al suo interno funzioni specifiche che vengono assegnate alle singole persone. In particolare, il Collettivo elabora i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione;
- c. Il collettivo di lavoro si riunisce una volta ogni quindici giorni.

#### **Art. 8 – Le famiglie**

- a. La partecipazione delle famiglie al progetto educativo e alla vita del nido rappresenta un elemento caratteristico della gestione dell'Asilo Nido "Gattonando". Le famiglie partecipano al percorso educativo attraverso: colloqui individuali, riunioni di sezione, assemblee, incontri tematici, laboratori e vari momenti di socializzazione tra i soggetti coinvolti (nel rispetto delle normative vigenti);
- b. L'ambientamento del bambino al Nido avviene con la presenza di un genitore o di un familiare per la prima settimana (nel rispetto delle normative vigenti); inoltre per favorire l'ambientamento si prevedono: assemblee con le famiglie, incontri individuali con le famiglie, colloqui (nel rispetto delle normative vigenti);
- c. I pannoloni saranno forniti dalle famiglie mentre i copri - lettino, le lenzuola, il materiale didattico e ludico saranno forniti dal nido d'infanzia "Gattonando". Gli indumenti sporchi saranno consegnati ai genitori giornalmente i quali provvederanno al lavaggio; inoltre i bambini dovranno essere muniti di cambi di vestiario, mutandine, calzini e magliette intime.

#### **Art. 9 – Compiti del personale e dei genitori in relazione alla salute del bambino**

La corresponsabilità educativa: il rapporto tra il servizio educativo e la famiglia gioca un ruolo fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

- a. Il personale educativo ha l'obbligo di non far accedere al servizio il/la bambino/a iscritto/a quando:
  - la sua temperatura corporea è superiore a 37,5° C;
  - il/la bambino/a iscritto/a o un suo componente del nucleo familiare o convivente presenta/no una sintomatologia sospetta e riconducibile a Covid-19;
- b. Il personale educativo ha l'obbligo di avvertire immediatamente i genitori o chi ne fa le veci di un/una bambino/a iscritto/a, affinché vengano a riprendere il minore nel più breve tempo possibile, quando:
  - la sua temperatura corporea è superiore a 37,5 C°;
  - presenta una sintomatologia sospetta e riconducibile a Covid-19;
  - nei casi di vomito e/o diarrea ricorrenti;
  - nei casi di congiuntivite;
  - nei casi di infezione nella bocca o pelle;
  - nei casi di pediculosi;
  - in caso di altri sintomi preoccupanti.

- b. Il personale educativo non può somministrare farmaci, salvo rare e motivate eccezioni per le quali deve essere presentata la prescrizione del medico pediatra e l'autorizzazione da parte del genitore;
- c. In ogni caso il personale educativo avvertirà i genitori o chi ne fa le veci in caso di infortunio.

#### **Art. 10 – Alimentazione del bambino al Nido**

- a. Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini del Nido. L'Asilo Nido "Gattonando" dispone al suo interno di una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei pasti. Seguendo le procedure previste dal manuale HACCP garantiscono la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi, assicurandone una preparazione quotidiana sulla base dei menù settimanali concordati con la dietista ed a disposizione delle famiglie.  
Per quanto riguarda in particolare i "lattanti" viene richiesta ai genitori la fornitura degli alimenti specifici per la/il bambina/o eventualmente prescritti dal pediatra ed una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimenti, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un regime alimentare diverso. Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato del pediatra in assenza del quale la direzione declina ogni responsabilità;
- b. Il collettivo presenterà alle famiglie il menù alimentare, a quattro settimane e stagionale, approvato ed autorizzato dal servizio sanitario locale.
- c. Variazioni alla tabella dietetica, la cosiddetta dieta speciale, saranno consentite nei casi di allergie e patologie documentate da allergologi e dottori che ne attestino l'esistenza, e tale richiesta dovrà essere presentata alla coordinatrice pedagogica. È possibile intervenire con la dieta speciale, anche nei casi di osservanze religiose, presentando una dichiarazione scritta e firmata da parte dei genitori;
- d. In occasioni di feste e di ricorrenze (nel rispetto delle normative vigenti) è assolutamente vietato introdurre all'interno dell'Asilo Nido "Gattonando" cibi e bevande che non siano confezionati e prodotti da personale autorizzato e che, in ogni caso, non siano idonee da essere consumate da bambini/e in età da Nido.

#### **Art. 11 – Vestiario del bambino**

- a. I bambini devono presentarsi al servizio in buone condizioni igieniche ed indossare vestiti puliti e comodi nel rispetto degli altri e per favorire le attività motorie.
- b. Abbigliamento ed occorrente:
  - consigliamo alle famiglie di vestire i bambini con capi pratici e comodi, che non si rovinino facilmente (tute da ginnastica o pantaloni con elastico, sono sconsigliate salopette);
  - un cambio completo (body/mutande, maglietta intima, maglia, un paio di calze e uno di pantaloni);

- un paio di pantofoline / scarpe leggere o calze antiscivolo da utilizzare solo all'interno del nido;
- ciuccio e biberon di plastica (se il bambino li utilizza) e un bicchiere con beccuccio;
- un grembiulino di cotone da usare per le attività pittoriche;
- i bavagli;
- uno spazzolino con copri - setole, un dentifricio (su consiglio pediatrico dopo i 18 mesi);
- i pannoloni e le creme all'ossido di zinco;
- salviettine umidificate e fazzoletti di carta;
- gli indumenti e gli oggetti personali vanno contrassegnati con il nome e cognome del bambino;
- i bambini che frequentano l'asilo nido non devono indossare catenine, braccialetti o orecchini, in quanto pericolosi durante le attività motorie e facilmente smarribili.

#### **Art. 18 – Supplenze**

- a. In caso di assenza del personale educativo questo verrà sostituito, su richiesta della Coordinatrice Pedagogica, con personale supplente al fine di mantenere il rapporto educatore/bambino nei termini previsti dalla normativa vigente. Il personale supplente è tenuto a ottemperare a tutti gli obblighi come il personale educativo in organico.

#### **Art. 19 – Norme finali**

- a. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia. Il presente testo sarà sottoposto annualmente a revisione sulla base della verifica effettiva dei diversi aspetti gestionali, anche raccogliendo le osservazioni dei diversi soggetti coinvolti.

#### **Art. 19 – Notizie generali**

- a. Per informazioni e/o problematiche di carattere educativo e/o organizzativo è possibile rivolgersi alla Coordinatrice del Servizio presso il Nido d'Infanzia "Gattonando" (Residence "Il Villaggio") in Via P. Borsellino n. 15/19/31 a Pistrino di Citerna (Tel. 075/8579024 – Cell. 3456136304) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- b. Per informazioni e/o problematiche di carattere amministrativo è possibile rivolgersi agli uffici della Cooperativa sociale San Francesco di Sales in via Cacciatori del Tevere 6 – 06012 Città di Castello tel.075 8522255 e-mail [nidogattonando@liberidieducare.it](mailto:nidogattonando@liberidieducare.it).

*Il presente "Regolamento del servizio" dell'Asilo Nido d'Infanzia "Gattonando" si compone di n. 8 pagine.*

Il Legale Rappresentante  
"San Francesco di Sales soc. coop. soc."  
*firmato Stefano Quadraroli*

La Coordinatrice Pedagogica  
*Dott.ssa Chiara Bastianelli*